



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

ANEXĂ la referat nr. 10691 / 02.05.2022

## SPECIFICAȚII TEHNICE

### 1. DATE GENERALE

#### 1.1. **Autoritatea contractantă/Beneficiar:**

**UAT județul Dâmbovița**

Cod fiscal: 4280205

Adresa: Piața Tricolorului, nr. 1, cod 130060, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon 0245/207600; Fax. 0245/212230 sau 0245/207687

Adresa web: [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)

e-mail: [proiect.dinamic@cjd.ro](mailto:proiect.dinamic@cjd.ro)

#### 1.2. **Informații despre proiect**

Proiectul este finanțat din fonduri nerambursabile prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, **POCA/972/2/1/ Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, CP16/2021 Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate. **Locul de implementare al proiectului:** România, Regiunea Sud- Muntenia, județul Dâmbovița, Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului, nr.1.**

**Obiectivul general** al proiectului îl constituie digitalizarea serviciilor publice oferite cetățenilor din județul Dâmbovița, în vederea reducerii birocrăției, prin implementarea unui sistem digital integrat la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului:**

- Implementarea unui sistem digital integrat la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița în vederea digitalizării serviciilor publice și îmbunătățirii modului de acordare a acestora. Acest obiectiv va fi atins prin dezvoltarea/stabilirea arhitecturii sistemelor hardware și software necesare asigurării serviciilor publice online.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Rezultatele așteptate ale proiectului:

- RP3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate atins prin rezultat de proiect 1 – sistem digital integrat, dezvoltat și implementat.
- 

### 2.1. Descrierea achiziției de servicii de organizare evenimente conform cererii de finanțare

Activitatea de **servicii de organizare evenimente** este prevăzută în cererea de finanțare astfel:

Conform secțiunii Plan de achiziții, din cadrul cererii de finanțare (Anexă a contractului de finanțare), ID linie bugetară – 3152834284, ID dosar achiziție: 2937317434 (Achiziție servicii de organizare evenimente), la Activitatea 2. - Informarea și publicitatea proiectului - valoarea maximă alocată acestei achiziții este de **20,087.20 lei (inclusiv TVA)**.

Codul CPV corespondent acestei achiziții este 79952000-2 – Servicii pentru evenimente.

Atribuirea contractului de **servicii de organizare evenimente** se va face conform detalierii costurilor pe rezultate și activități, conform cererii de finanțare astfel:

Pachetul cuprinde organizarea conferinței de lansare și de finalizare a proiectului și anunțuri de presă, ce va fi realizată în total pentru 80 persoane (**câte 40 persoane/conferință**) și care include (spre ex. logistică, catering, pauze de cafea) cu un cost de aproximativ de **6.570,00 lei/conferință + TVA**. La stabilirea costurilor s-au luat în calcul ofertele primite, precum și prevederile legislației în vigoare, respectiv hot. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. Totodată, se are în vedere respectarea prevederile Ghidului solicitantului conform cărora cheltuielile cu pauzele de lucru nu pot depăși 100 lei/zi/persoană, iar cheltuielile cu pauza de cafea nu pot depăși 40 lei/zi/persoana. De asemenea pachetul cuprinde realizarea și publicarea a câte un comunicat de presă, atât în presă tipărită, cât și în online la începutul proiectului și la finalizarea acestuia, cu un cost estimat de **1.870,00 lei/comunicat +TVA**.

#### 1. Pentru organizarea celor două conferințe, respectiv lansare și de finalizare proiect sunt cuprinse următoarele servicii:

- Asigurare/închiriere sală cu toate dotările aferente desfășurării în cele mai bune condiții ale evenimentului
- welcome coffee
- prânz
- realizare foto și înregistrare video eveniment (predare pe suport digital).

**Costuri:** - cost de aproximativ de 6.570,00 lei/conferință + TVA **pentru 40 participanți;**

- cost estimat de 1.870,00 lei/comunicat +TVA.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Total: 2 x 1 conferință = 2 x 6.570 lei = 13.140,00 lei**

**2 x 1 comunicat – 2 x 1.870,00 lei = 3.740,00 lei**

**Total: 16.880,00 lei fără TVA (conform bugetului aprobat al proiectului)  
sau 20.087,20 lei TVA inclus**

### Detaliere logistică:

Cerințe minime pentru sala de conferințe:

- Sălile să aibă o capacitate de minim 50 persoane pentru derularea conferințelor;
  - Să fie iluminate corespunzător, curate și dotate cu mobilier corespunzător;
  - Să nu aibă stâlpi interiori ce ar putea obstrucționa vizibilitatea participanților la ecranul de proiecție;
  - Salile să fie prevăzute cu instalație de aer condiționat/climatizare.
  - Se vor asigura echipamentele pentru prezentarea materialelor în format electronic (videoproiector, laptop, ecran de proiecție) funcționale pe parcursul celor două conferințe;
  - Prestatorul va realiza fotografiile pe parcursul derulării fiecăreia dintre cele două conferințe, pe care le va pune la dispoziția beneficiarului pe CD/DVD/memory stick.
  - Welcome coffee (conține patiserie dulce și sărată, apă plată/minerală, cafea/ceai), toate servite după normele sanitare în vigoare la data realizării activității.
  - Prânz – meniul se va stabili de comun acord cu Beneficiarul, în urma conturării listei de invitați. Obligatoriu va fi realizat după normele sanitare în vigoare la acea dată.
  -
2. Pentru realizarea și publicarea a câte un **comunicat de presă**, atât în presă tipărită cât și în online la începutul proiectului și la finalizarea acestuia, oferta se va încadra în costul estimat de 1.870 lei/comunicat +TVA.

Atribuirea contractului de **servicii de organizare evenimente** se va face conform legislației în vigoare. Aceste servicii vor fi executate numai prin nota de comandă a unității de implementare a proiectului.

### 2.2 Durata contractului:

Durata prezentului contract este de la semnarea acestuia până la stingerea obligațiilor contractuale între părți, dar numai târziu de 03.08.2023. Durata acestui contract poate fi prelungită în funcție de necesități, de comun acord între cele două părți.

**NOTĂ: În cazul în care pe parcursul derulării contractului de servicii apar modificări ale prevederilor legale emise de către AMPOR și/sau OI sau alte organisme abilitate în domeniul achizițiilor publice, furnizorul are obligația de a se conforma noilor reglementări în totalitate, fără a genera, sub nicio formă, costuri suplimentare pentru achizitor sau întârzieri în furnizarea produselor.**

Manager proiect,  
jr. Ruxandra PAVEL

Asistent manager,  
jr. Anda GAGIU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

